

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu : Zakon o javnoj nabavi) i članka 56. Statuta Centra za kulturu Vela Luka, Ravnateljica Centra za kulturu Vela Luka donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga osim ovog Pravilnika, Centar za kulturu Vela Luka (u daljnjem tekstu: naručitelj) obavezan je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Iznos procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. članka 1. ovog Pravilnika temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodno značenje, a odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave započinje slanjem Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, elektroničkom poštom, odnosno, objavom poziva na dostavu ponude na web stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu usporedive ponude.

Članak 6.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 2.650,00 eura mora biti usklađena s planom nabave naručitelja.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 10.000,00 EURA

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi se traženjem najmanje jedne ponude (dopisom, elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski) i izdavanjem narudžbenice temeljem odabrane ponude.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave koji se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje ravnatelj.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 kuna, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda o zaprimanju e-mailom, itd). Ukoliko se Poziv za dostavu ponuda ne uputi na adrese najmanje tri gospodarska subjekata može se umjesto toga isti objaviti na internetskoj stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponude mora najmanje sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (po potrebi), kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu ili dana objave na internetskim stranicama naručitelja.

U slučaju da na upućeni poziv na dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se ponavlja, ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektima. Narudžbenu ili ugovor potpisuje ravnatelj.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima :

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr.propisa;
- kod javnobilježničkih, odvjetničkih, zdravstvenih usluga, hotelskih usluga, cateringa odnosno restorana, konzultantskih usluga, projektantskih usluga, geoloških i arheoloških usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga, putničkih agencija, reprezentacije, seminara, usluga telefona i interneta, izrade raznih studija, informatičkih usluga, poštanskih usluga;
- za dodatne radove, robu ili usluge, čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, a koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su postali nužni za dovršenje osnovnog ugovora (kod kojih zamjena gospodarskog subjekta iz osnovnog ugovora prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova, zbog ekonomskih ili tehničkih razloga , kao što su zahtjevi za angažiranjem strojeva drugog gospodarskog subjekta, zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave), pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- za dodatne radove, robu ili usluge, čija ukupna vrijednost ne prelazi 50% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u osnovni ugovor, ali su zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti, postale nužne za dovršenje osnovnog ugovora, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i da se izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 26.540,00 ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA

Članak 9.

U pripremi i provedbi postupaka nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 26.540,00 eura odnosno manja od 66.360,00 eura, provode najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja. Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje ravnatelj Centra za kulturu Vela Luka odlukom o početku postupka jednostavne nabave, te određuje njihove obaveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja dužni su dati izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Kod postupka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura naručitelj istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom ,itd.)

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum i objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima :

- kada to zahtijevaju tehnički, konzervatorski, arheološki i slični razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, a koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su postali nužni za dovršenje osnovnog ugovora (kod kojih zamjena gospodarskog subjekta iz osnovnog ugovora prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova, zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za angažiranjem strojeva drugog gospodarskog

subjekta, zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, koje su nabavljene u okviru prvotne nabave), pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne prelazi 50% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u osnovni ugovor, ali su zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti, postale nužne za dovršenje osnovnog ugovora, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i da se izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje jednom gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VII. POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 12.

Ponude se dostavljaju na način koji je naveden u Pozivu za dostavu ponuda. Osim poštom ponude se mogu dostaviti i na druge dokazive načine. Prilikom zaprimanja ponuda, naručitelj će iste evidentirati. Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda naručitelj neće uzeti u razmatranje.

Ukoliko je u pozivu za nadmetanje određeno da će se ponude otvarati na javnom otvaranju, onda se ponude moraju dostaviti do početka javnog otvaranja.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Otvaranje ponuda kod postupka jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, može biti javno ako tako odredi naručitelj u pozivu za dostavu ponuda. Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura otvaranje ponuda mora biti javno, prema uvjetima koje naručitelj definira u pozivu za dostavu ponuda.

Kod postupka jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju i pregledavaju ponude, te o tome sastavljaju zapisnike. Ovisno o složenosti predmeta nabave, ovlašteni predstavnici naručitelja mogu napraviti zapisnik koji obuhvaća sadržaj zapisnika o otvaranju i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Isti zapisnici se ne moraju sastavljati za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe važećeg zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisnicima o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti razloge odabira ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom jednostavne nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

U slučaju predmeta nabave za koje naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude može donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude za postupke procijenjene vrijednosti

manje od 10.000,00 eura, a za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura naručitelj mora donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda, ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe .

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan dostaviti bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način. Kod jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura osim Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj je obvezan svim ponuditeljima, na isti način dostaviti i presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za postavu ponuda osim ako naručitelj u dokumentaciji o nabavi nije odredio duži rok.

Naručitelj objavom (na svojim službenim internetskim stranicama) Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 16.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se donosi odluka,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako naručitelj u dokumentaciji o nabavi nije odredio duži rok.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

Članak 17.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

Članak 18.

U slučaju da na upućeni poziv za dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak jednostavne nabave se za taj predmet nabave može ponoviti, a naručitelj u ovom slučaju poziv za dostavu ponude može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

XI. IZMJENA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 19.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave radi nabave dodatnih radova, robe ili usluga, od ugovaratelja iz osnovnog ugovora. Dodatni radovi, robe ili usluge koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, odnosno osnovni ugovor, smiju se ugovoriti prema odredbama iz članka 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 15.12.2022.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, stupa na snagu osmoga dana od objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči naručitelja.

Ravnateljica
Petra Surjan

KLASA: 611-01/25-01/38
URBROJ: 2117-21-03-01
Vela Luka, 7. kolovoza 2025. godine

